

Retningslinjer for studiet ved Bergen Arkitektthøgskole.

Retningslinja er eit utfyllande tillegg til Forskrift for Masterstudiet ved Bergen Arkitektthøgskole

Retningslinja gjeld for gjennomføring, vurdering og eksamen. Den gjev ikkje informasjon om mellom anna opptak, læringsutbytte eller inndeling av studiet. Dette står skrive i forskrift/studieplan.

Forskrift vedtatt av styret for Bergen Arkitektthøgskole 6. februar 2013 med ikrafttredelse 06. februar 2013. Utfyllande retningslinjer revidert og vedtatt av SKU.

Gjennomføring og vurdering

Tidsbruk

Master i arkitektur er eit fulltidsstudium og ein må rekne minimum 37,5 timars arbeidsveke.

Oppmøte

Alle kurs er obligatoriske. Introduksjonar, førelesningar, gjennomgangar og rettleiingar er obligatorisk. Ut over dette skal studentane jobbe på salen minimum 50 %. Studentane er sjølv ansvarleg for eige oppmøte, og eiga læring.

Fråvær

Ved sjukefråvær skal det leverast eigenmelding/sjukemelding. Kurs som ikkje er fullført grunna sjukdom eller gyldig fritak kan kompensast, viss det er praktisk mogleg, etter avtale med hovudlærer/klasselærer. Ugyldig fråvær og mista læringsutbytte kan føre til at studenten mangler grunnlaget for å kunne gå opp til eksamen.

Tilrettelegging

Studentar med dokumentert særskilde behov, kan søkje om tilrettelegging.

Tilrettelegging gjev ikkje fritak for faglege krav.

Døme på tilrettelegging er fysisk tilrettelegging, tolkehjelp, eksamensform eller utsatt innlevering/eksamen. Studenten er medvirkningspliktig, og fremleggjing av legeerklæring/sjukemelding/utredning er viktige underlag for at skulen skal kunne gjere eit vedtak vedrørande tilrettelegging.

Godskriving og fritak av anna utdanning

Studentar med fag frå ein anna institusjon kan få godskriving/fritak for dette på BAS.

Godskriving/fritak kan gis:

ved opptak til 2. avdeling, for bachelor i arkitektur eller tilsvarande eller

for ein skilde teoretiske fag eller

ved utveksling til ein annan institusjon

Dokumentasjon

Hovudregelen er at alle prosjekt vert dokumentert. Alt skal kunne visas til eksamen. Sørg for å ha digital dokumentasjon i fall uføresette hendingar.

Det er ikkje noko krav at du skal ta vare på arbeid etter at eksamen er bestått, med unntak av 1. klasse. Det er heller ikkje lagringsplass på skulen til å lagre arbeid etter eksamen.

Studenten skal lage sin eigen portofolio på alle kurs i 2.avdeling. Det er eit absolutt krav til diplomeksamen at dette skal kunne leggjast fram for sensorane, i papirformat.

Gjennomføring og vurdering av einsskild kurs i 1. avdeling

I løpet av 1. avdeling tar studentane kurs av ulik varighet. Studentane får ei vurdering/tilbakemelding på kvart kurs.

Tilbakemeldinga gjeld dei einsskild kursa, og er ei intern og rettleiande vurdering.

Tilbakemelding gis munnleg på siste gjennomgang. Studentane vert oppmoda til å notere ned disse tilbakemeldingane. På dei lengre kursa vil studentane få skriftleg tilbakemelding. Kriteria for vurdering og godkjend kurs dekkjer både kunnskap og tileigna fagleg erfaring, metodisk arbeid og innsyn, og haldning til faget. Grunnlaget er deltaking, innleverte individuelle og felles arbeidsoppgåver, og presentasjon av desse.

Studenten skal ha tydeleg melding om ikkje godkjend kurs ved siste gjennomgang. Studenten skal ha tydeleg melding om han/ho må supplere kurset og kva først som gjeld for innlevering av supplering.

Dersom det er «kritiske» tilfelle, dvs. at klasselærer meiner ein student ikkje følgjer den progresjon som er forventa, skal klasselærer gi beskjed om dette undervegs. Ved ikkje tilfredsstillande progresjon/innsats/nivå/deltaking må studenten supplere, eventuelt ta kurs eller deler/heile semester på nytt. Skulen har høve til å stoppe studenten frå å gå vidare i studiet ved eventuelt ikkje tilfredsstillande progresjon/innsats/nivå/deltaking.

I 1. avdeling skal det skal vere ein studentsamtale i løpet av skuleåret. Tema for samtalen kan vere progresjon/innsats/nivå/deltaking/læringsmiljø og trivsel. Student, lærar eller skulen kan og ta initiativ til studentsamtalar undervegs i studieåret.

Gjennomføring og vurdering av kurs i 2. avdeling

2. avdeling, 4. og 5. studieår, strekker seg over to år.

Kvart semester tilbyr skulen forskjellige semesterkurs. Studentane vel kurs i prioritert rekkjefølgje. Så langt det er mogleg vil studentane få sitt 1. val. Viss det er for mange påmeldte i forhold til plasser vert studentar i 5. studieår prioritert. Eventuelle restplassar vert fordelt studentar i 4. studieår ved trekning.

Skolen tilbyr kurs innan følgjande tema:

1. Restrukturering av urban struktur/bebyggelse.
2. Restrukturering av rural struktur/bebyggelse.
3. U-land / Arkitekt i en annen kultur.
4. Konstruksjon der arkitektonisk prosjektering er grunnlaget/føresetnaden.
5. Komplekst/komplekse bygg.
6. Utveksling / x-faktor-ukjend

Kursa strekk seg over eit heilt semester der fleire ulike fokus vert belyst gjennom workshops og lengre einingar. Undervegs i kursa er det interne delgjennomgangar og innleveringar kombinert med sjølvstendig arbeid og periodar med gruppearbeid. I kurs der ein jobbar i gruppe er det obligatorisk å delta aktivt i arbeidet. 2. avdelingskursa har ein felles, obligatorisk midtgjennomgang, og semestra vert avslutta med endeleg vurdering/eksamen. Kursa vert bedømt på grunnlag av deltaking, innsats og prosess i tillegg til endeleg prosjekt.

Dersom det er «kritiske» tilfelle, dvs. at klasselærer meiner ein student ikkje følgjer den progresjon som er forventa, skal klasselærer gi beskjed om dette undervegs. Skulen har høve til å stoppe studenten frå å framstille seg til endeleg vurdering/eksamen ved eventuelt ikkje tilfredsstillande progresjon/innsats/nivå/deltaking.

Studenten skal lage sin eigen portofolio på alle kurs i 2.avdeling.

Utveksling

2. avdelingsstudentar kan søkje om utveksling i inntil 2 semester ved ein annan institusjon. Føresetnad for at dette skal kunne godkjennast som ein del av graden ved BAS: Utvekslinga må vere bestått. Skulepengar for det/dei semester(a) studenten ynskjer fritak/godskriving for må vere betalt. Minimum 90 studiepoeng må vere avlagt på BAS.

Evaluering av kurs

Alle kurs skal evaluerast i etterkant, både av studentar og lærarar. Evaluering er ein del av skulens kvalitetssikringsarbeid.

EKSAMEN

Generelt om eksamen

Den totale og formelle evalueringa skjer på eksamen. I 1. avdeling har BAS formelle vurderingar etter kvart år. I 2. avdeling vert kvart semesterkurs avslutta med eksamen. Bestått eksamen er kvalifiserande for vidare studiar ved BAS. Det siste semesteret, Diplomsemesteret, vert avslutta med eksaminering av sjølvformulert oppgåve. ved bestått diplomeksamen får kandidaten tittelen Master i Arkitektur.

Studentar som ikkje har betalt skulepengar har ikkje studie- eller eksamensrett. Det vert kravd tilfredstillande progresjon/innsats/nivå og deltaking for å kunne gå opp til eksamen.

Eksterne sensorar sørgjer for at kandidatanes kunnskap og ferdigheiter blir prøva og vurdert på ein upartisk og faglig trygg måte. Eksaminering vil, viss ikkje anna er gitt, skje på engelsk.

Eksamen er ei heilskapleg vurdering av haldning, innsats, progresjon og resultat - underlagt dei følgjande 3 evalueringskriteria:

1. *Kunnskap*- studenten sin viste kunnskap
2. *Ferdigheiter* – studenten si tilnærming til oppgåvene og arbeidsmetodane gjennom sjølvstendig systematisk og kritisk resonnement
3. *Generell kompetanse* – studenten si faglege haldning og innstilling til arkitektur og arkitekten sin praksis i samfunnet

Eksamensevalueringa gir karakteren: *Bestått/ikkje bestått*.

Studenten får, på førespurnad, karakterutskrift etter bestått eksamen undervegs i studia. Vitnemål vert tildelt etter bestått diplomeksamen.

På grunnlag av dokumentert sjukdom, anna tvingande fråværsgrunn eller supplering, gjeld særskilde høve, kan ein student få utstatt innlevering/utsatt eksamen. Ein student som har gyldig fråvær ved ordinær eksamen har rett til å gå opp til ny eksamen. Ny eksamen kan haldast ved neste ordinære gjennomføring av den aktuelle eksamen eller i samband med tilsvarande eksamen.

Kandidatar ved BAS kan gå opp til eksamen 2 gonger, viss ikkje dispensasjon er gitt. Ny sensur ved klage tel ikkje som eit forsøk.

Gjennomføring av teoretiske eksamenar

Som ein integrert del av studiet skal ein student på BAS ha gjennomført og bestått ulike teoretiske fag. Faga er obligatorisk og skal vere godkjent innan satt frist i løpet av studiet. Studenten kan søke om fritak/godskriving av tilsvarande fag frå andre utdanningsinstitusjonar.

Dersom ein student har manglar i teorifag, kan ein søkje om dispensasjon til å ta eksamen. Studenten må så ta permisjon frå studiet for å skaffe seg det påkravde grunnlaget for å gå vidare i studiet.

Gjennomføring av eksamen, 1. år

Året må vere bestått før oppstart i 2. år. Den **totale** og formelle vurderinga av årets arbeid er grunnlaget for bestått år.

Vurderinga skal avgjere om studenten har det faglege minimum for å starte i 2. klasse.

Grunnlag for vurderinga er prosess gjennom heile året, forstått som at ein student er til stade (oppmøte), arbeider med øvingane (innsats) og arbeider utforskande (prosess).

Deltaking: All undervisning, gruppearbeid og fellesarbeid er obligatorisk

Innsats: Ein skal ha jobba frem til innlevering med innsats og engasjement på alle obligatoriske kurs.

Prosess: Ein skal gjennom arbeidet vere undersøkjande og utforskande.

Vurderinga vert gjort og avgjort av 2 sensorar, fortrinnsvis klasselærar for 1. og 2. år.

Det kan krevjast supplering før karakteren vart sett. Kandidatar som må supplere vert kalla inn til eit møte for å avklare kva suppleringa gjeld. Ei eventuell supplering må ferdigstilles innan satt tidsfrist og blir gjennomgått og godkjent av sensorane. Det er ikkje høve til å starte i 2. klasse utan bestått supplering.

Ein student som har store manglar i progresjon/deltaking/innsats undervegs i året, har ikkje grunnlag for å bli vurdert. Dette vert informert om så tidleg som mogeleg i samtale undervegs i studieåret.

Alt materiale frå 1. klasse skal vere tilgjengelig på 2. klasse-eksamen.

Gjennomføring av eksamen, 2. år

Året må vere bestått før oppstart i 3. år. Den **totale** og formelle vurderinga av studentens arbeid, vert gjort på eksamen og er grunnlag for bestått/ikkje bestått.

Vurderinga skal avgjere om studenten har det faglege minimum for å starte i 3. klasse. Vurderinga vert gjort på ein presentasjon av studentens arbeid, modeller og teikningar, skisser og forarbeid/fellessarbeid

Eksamensutstilling

2. klasseeksamen er ei visning/presentasjon av 1. og 2. årsarbeid.

Alt materiale frå desse to åra skal vere tilgjengelig på eksamen, men det er berre eit utval av arbeida som skal vises under eksamen. Arbeid frå alle fagområda skal stilles ut og skal vise ei personleg utvikling (profil) av den enkelte studenten.

Presentasjonen skal også skape forståing for skulen sin arbeids- og undervisningsmåte, didaktikk og alternative tilnærming. Sensorane vil bli gjort oppmerksom på at skulen i særleg grad vektlegger studentens tilnærming til faget og holdninga til samfunn (ansvarstyredegheit).

Utstillingsarbeidet startar opp minst 7 dagar før eksamen med rettleiing. Det er obligatorisk oppmøte i heile perioden. Siste dag før eksamen er obligatorisk kviledag. Studentane vert informert om form på årets utstilling i byrjing av utstillingsperioden.

Ein valt hovudlærer samt klassens hjelpelærer (lærer III) gjev rettleiing på visninga sin layout og struktur.

Sensorar

Studentane presenterer arbeidet sitt for ei sensorgruppe bestående av 3 eksterne sensorar: 2 arkitekter (ein med utanlandsk profesjon) 1 kunstnar

Kriteriar

Evalueringa vert gjort på presentasjonen av studentens arbeid, modeller og teikningar, skisser og forarbeid/fellesarbeid

Ei samla vurdering går på ein heilskapleg vurdering av haldning, innsats, deltaking, progresjon og resultat, underlagt dei følgjande 3 evalueringskriteria:

1. KUNNSKAP – studenten sin viste kunnskap
2. FERDIGHEITER – Studenten si tilnærming til oppgåvene og arbeidsmetodane gjennom sjølvstendig, systematisk og kritisk resonnement.
3. GENERELL KOMPETANSE – studenten si faglege haldning og innstilling til arkitektur og arkitekten sin praksis i samfunn.

Eksaminering

På eksaminering får kvar kandidat 45 minutt til sin presentasjon. Studenten skal førebu ein presentasjon på 20 minutt, resten av tida er til spørsmål og tilbakemelding frå sensorane. Sensorane har og høve til å spørje underveis i studenten sin presentasjon. Skulen har med ein representant på alle eksamenar.

Resultat

Endelig evalueringsresultat/sensur vert avgjort i lukka møte/evalueringsmøte siste dag av eksamen. Sensorar samt lærarar og rektor/prorektor er med på møtet.

Studenten vil bli meddelt sensur på eksamens siste dag.

Bestått er å forstå som at kandidaten er klar for oppstart i 3. klasse.

Ikkje bestått er å forstå som at studenten ikkje er klarert for oppstart i 3. klasse.

Ved ikkje bestått må kandidaten gå 2. klasse eller minimum 1 semester (vårsemesteret) av 2. klasse om igjen. Dette avgjerast av skulen saman med sensorteamet.

Ved ikkje bestått har kandidaten rett på fagleg råd vedrørende resultatet og vidare studie.

Ved ikkje bestått, så har ein i følgje Lov om Universitet og Høgskoler rett til å klage på karakter/formelle feil. Ein har 3 vekers klagefrist, og må ved ny sensur stille ut det same materialet. Retningslinje for klage ligg på www.bas.org

Kandidaten skal ha skriftlig sensoruttaling før han/ho starter i 3. klasse. Sensorgruppa si tilbakemelding gjeld studentens nivå, progresjon, styrker/svakheiter og kva ein eventuelt bør fokusere vidare på i vidare studiar.

Gjennomføring av eksamen, 3. år

Året må vere bestått før oppstart i 2. avdeling. Den **totale** vurdering av students arbeid, vert gjort på eksamen og er grunnlag for bestått/ikkje bestått år.

Vurderinga skal avgjere om studenten har det faglege minimum for å starte i 2. avdeling. Vurderinga vert gjort på ein presentasjon av studentens arbeid, modeller og teikningar, skisser og forarbeid/fellesarbeid
Studenten skal ha gjennomført alle APP-kurs for å kunne gå opp til eksamen i juni.

Eksamensutstilling

3. klasse-eksamen er ei visning/presentasjon av studenten sine arbeid frå haust- og vårsemesteret 3. klasse.

Presentasjonen skal også skape forståing for skulen sin arbeids- og undervisningsmåte, didaktikk og alternative tilnærming. Sensorane vil bli gjort oppmerksom på at skulen i særleg grad vektlegger studentens tilnærming til faget og holdninga til samfunn (ansvarstyrelegheit).

Utstillingsarbeidet startar opp 8 dagar før eksamen. Det er obligatorisk oppmøte i heile perioden. Siste dag før eksamen er obligatorisk kviledag.

Det lages ei **felles utstilling** av alle arbeider i alle fagområde: APP, DAV og TTA. Det er obligatorisk oppmøte i heile utstillingsperioden.

Ein valt hovudlærer samt klassens hjelpelærer (lærer III) gjev rettleiing for utstillinga si layout og utstillingsstrukturen

Sensorar

Studentane presenterer arbeidet sitt for ei sensorgruppe bestående av 3 eksterne sensorar: 2 arkitektar (ein med utanlandsk profesjon)
1 kunstnar

Kriteriar

Evalueringa vert gjort på presentasjonen av studentens arbeid, modeller og teikningar, skisser og forarbeid/fellesarbeid. Det gjerast oppmerksom på at det under eksamen er mulig å vise til andre studentars arbeid for å tydeliggjere den eigne forståinga. Studentane skal arbeide med tema for å belyse så vel innhald (samfunnskontekst) som individuell forståing, tolking. Heile grunnlaget frå utstilling og portofolio skal telle for studenten.

Ei samla vurdering går på ein heilskapleg vurdering av haldning, innsats, deltaking, progresjon og resultat - underlagt dei følgjande 3 evalueringskriteria:

1. KUNNSKAP – studenten sin viste kunnskap
2. FERDIGHEITER – Studenten si tilnærming til oppgåvene og arbeidsmetodane gjennom sjølvstendig, systematisk og kritisk resonnement.
3. GENERELL KOMPETANSE – studenten si faglege haldning og innstilling til arkitektur og arkitekten sin praksis i samfunn.

Eksamining

På eksaminering får kvar kandidat 45 minutt til sin presentasjon. Studenten skal førebu ein presentasjon på 20 minutt, resten av tida er til spørsmål og tilbakemelding frå sensorane. Sensorane har og høve til å spørje underveis i studenten sin presentasjon. Skulen har med ein representant på alle eksamenar.

Resultat

Endelig evalueringsresultat/sensur vert avgjort i lukka møte/evalueringsmøte siste dag av eksamen. Sensorane samt lærarar og rektor/prorektor er med på møtet. Studenten vil bli meddelt sensur på eksamens siste dag.

Bestått er å forstå som at kandidaten er klar for oppstart i 2. avdeling. For sær gode prosjekt, kan sensorane gje ei utmerking, som kjem som eit vedlegg til karakterutskrift.

Ikkje bestått er å forstå som at studenten ikkje er klarert for oppstart i 2. avdeling. Ved ikkje bestått må kandidaten gå 3. klasse eller minimum 1 semester (vårsemesteret) av 3. klasse om igjen. Dette avgjerast av skulen saman med sensorteamet. Ved ikkje bestått har kandidaten rett på fagleg råd vedrørande resultatet og vidare studie.

Ved ikkje bestått, så har ein i følgje Lov om Universitet og Høgskoler rett til å klage på karakteren/formelle feil. Ein har 3 vekers klagefrist, og må ved ny sensur stille ut det same materialet. Retningslinje for klage ligg på www.bas.org

Kandidaten skal ha skriftlig sensoruttaling før oppstart i 2. avdeling. Sensorgruppa si tilbakemelding gjeld studentens nivå, progresjon, styrker/svakheiter og kva ein eventuelt bør fokusere vidare på i vidare studiar.

Gjennomføring av eksamen, 2. avdelingskurs

Studenten skal ha deltatt og bestått 3 semesterkurs før vedkommande får starte sitt avsluttande diplomsemester.

Kursa vert bedømt på grunnlag av deltaking, innsats og prosess i tillegg til endeleg prosjekt. Spesifikke innleveringskriteriar og vurderingskriteriar er satt i kursbeskrivingane.

2. avdelingskurs har ein felles, obligatorisk midtgjennomgang. Semester vert avslutta med endeleg vurdering/eksamen.

Skulen har høve til å stoppe studenten frå å framstille seg til endeleg vurdering/eksamen ved eventuelt ikkje tilfredsstillande progresjon/innsats/nivå/deltaking.

Sensorar

Hovudlærar og minimum ein ekstern er sensor.

Kriteriar

Evalueringa vert gjort på presentasjonen av studentens arbeid, modeller og teikningar, skisser og forarbeid/fellesarbeid.

Ei samla vurdering går på ein heilskapleg vurdering av haldning, innsats, deltaking, progresjon og resultat - underlagt dei følgjande 3 evalueringskriteria:

1. KUNNSKAP – studenten sin viste kunnskap
2. FERDIGHEITER – Studenten si tilnærming til oppgåvene og arbeidsmetodane gjennom sjølvstendig, systematisk og kritisk resonnement.
3. GENERELL KOMPETANSE – studenten si faglege haldning og innstilling til arkitektur og arkitekten sin praksis i samfunn.

Resultat

Studentane vert informert om resultat ved siste gjennomgang.

Det kan krevjast supplering før karakteren vart sett. Ei eventuell supplering må ferdigstilles innan satt tidsfrist og blir gjennomgått og godkjent av sensorane. Ikkje bestått supplering betyr at kurset er ikkje bestått.

Ved ikkje bestått må studenten ta eit nytt semesterkurs.

Hovudlærer skal levere ein skriftlig evaluering til studenten som viser innsats, arbeid, holdning, forståing med meir. Det skal tydelig framgå om det er manglar ved studentens arbeid e.l.

DIPLOM-eksamen

Eksaminering av individuelle kandidatar på sjølvformulerte oppgåver/problemstillingar. Eksamensforma er visning av prosjekt i visuell utstilling.

ARBEIDSPERIODE:

6 månader – innanfor perioden 1. januar – 30.juni.

Utstillinga skal vere ferdig til 24.juni, med påfølgande eksamen/evaluering 27.-30.juni.

Kandidaten får vite om eksamen er bestått den 30.juni, men må kome attende til BAS for utstillingsperiode og diplomseremoni i midten av august.

ARBEIDSVILKÅR for kandidaten:

Alle kandidatar har sin personlige APP -rettleiar, med 7 timar rettleiing.

Konsulent rådgjeving i DAV: 5 timar

Konsulent rådgjeving i TTA: 2 timar

Konsulent rådgjeving i haldbar/bærekraft: 2 timar

Andre konsulentar underlagt rettleiar.

Dersom kandidatar arbeider saman i par på eit diplomprosjekt, har dei rettleiingstimar for ein kandidat. (ikkje dobbelt opp)

3 presentasjonar undervegs, i plenum, med rettleiarar/konsulentar samla.

SENSORAR:

3 eksterne sensorar:

2 arkitektar (ein med utanlandsk profesjon)

1 kunstnar

Evt. landskapsarkitekt

SENSUR:

Diplomeksamen er underlagt følgjande tre vurderingskriterier, i tillegg viser vi til dokumentet om 6.punkts diplom, vedlegg 1.

1. KUNNSKAP – studenten sin viste kunnskap

2. FERDIGHEITER – Studenten si tilnærming til oppgåvene og arbeidsmetodane gjennom sjølvstendig, systematisk og kritisk resonnement.

3. GENERELL KOMPETANSE – studenten si faglege haldning og innstilling til arkitektur og arkitekten sin praksis i samfunn.

Open eksamen, siste veka i juni.

Samla evaluering ved sensorgruppe. Kandidaten har høve til å be om å ha med seg ein av rettleiarane sine under eksamineringa. Ein representant frå BAS, anten diplomkoordinator eller rektor, vil følgje heile eksamen. Kandidaten har høve til å be med seg andre til å overvære eksamineringa, og BAS finn det positiv med så open visning/presentasjon som mogleg.

- Samla evaluering ved sensorgruppa, av kvar kandidat, individuelt.
- Endelig evalueringsresultat/sensur i lukka møte / evalueringsmøte siste dag av eksamen i juni. Dei 3 sensorane, rettleiarane og rektor.
- Rett etter møtet vil kandidatane få vite om dei har bestått. Evt. utmerkingar vert først annonsert under diplomseremonien i august.
- Plenum / Felles gjennomgang: representant frå sensorgruppa har gjennomgang av prosjekta i utstillinga i august på diplomseremoni dagen. Tilstade er alle kandidatane med rettleiarar, lærarar, andre studentar og rektor, drøfting av kvart prosjekt.

Diplom har følgjande evalueringar: **Bestått**
Ikkje bestått

Ikkje bestått vil si at kandidaten må gjere diplom om igjen i full diplomtid, dvs. 6 mnd. Problemstilling/ emneformulering godkjennast av skulen før oppstart av nytt diplomarbeid. Diplom gjennomførast berre på vårsemesteret, dvs. frå 1. januar til 30. juni. For sær gode diplomprosjekt, kan sensorane gje ei utmerking, som kjem på eit vedlegg til vitnemål.

Viktig å merke at ved karakteren ikkje bestått, så har ein i følgje Lov om Universitet og Høgskoler rett til å klage på karakteren, og vil då få ny sensur ved ny sensorgruppe. Ein har 3 vekers klagefrist, og må ved ny sensur stille ut det same materialet.

Etter fullført diplomarbeid med evaluering bestått, vil kandidaten få tittelen Master i Arkitektur.

Vedlegg 1:
6 punkts diplom
Revidert juni 2014

Innhald og opplegg har seks deler som alle skal leggast fram til eksaminering på ei samla utstilling.

Tre deler gjeld drøfting av program og analyse av situasjonen for prosjektet.

Tre deler viser formsvaret.

Frå før gjeld dei vedtekne eksamenskriteria, som og er tre sett:

- * Eksaminering og sensur skal føregå med referanse til kandidaten sin personlege haldning til faget og yrke som arkitekt (general competence)
- * Tilnæringsmåtar og ulike metodar (skills and approach).
- * Kunnskap (knowledge).

Oppgåvene er alle sjølvformulerte, både i emne og innlagt program. Det krevs eit samfunnsengasjement og ei reflektert og kritisk oppfatning av kva som er oppgåvene for ein arkitekt. Dette er grunnlaget for den eksamen diplomarbeidet er.

Einaste karaktersetting er ”bestått” / ”ikkje bestått”.

Sensurmøtet (konsensusmøtet) må avgjera om kandidaten kan fungera som operativ arkitekt ut frå dette nivået eller ikkje. For mønstergyldig arbeid kan ein gi ”bestått med utmerking”, som kjem på eit vedlegg til vitnemålet.

KVA LIGG I 6-PUNKT DIPLOMEN?

Del 1. Studentane lagar eit diplomprogram. Dei skriv eit samfunnsrelatert essay som kan inngå i drøftinga til diplomprogrammet.

Del 2. DAV, ”den andre verda”, ei sideordna utforsking, ei fri personleg tolking uttrykt fleirtydig og samstundes meningsfullt.

Del 3. Situasjon, stad og tomt må ha ein analytisk grunngitt framstilling mellom anna på samfunnsmessige vilkår så vel som fysiografiske. Avhengig av oppgåva kan analysen mellom anna ta for seg grunnen (geologi), landskapet (landskapsøkologi) eller klima (lokalklimatologi). TTA (teknologi, teknikk og administrasjon) og Haldbar er inne her.

FORMSVAR:

De tre visingsmåtene er:

Del 4: Skisser i modellar og teikning – skal utstillast

Del 5: Skisser i full målestokk (1:1)

Del 6: Konkluderande presentasjon i plansjar og modellar

Formsvaret er ein prosess – til klårgjering, så vel av problemstilling som løysing og uttrykk.

For å klårgjera oppgåve og problem og å arbeida fram formuttrykk som har forteljande, undersøkjande, klårgjerande og overtydande eigenskapar er skissene difor gitt rom i vår eksamen.

Skissering i 1:1 er prosjektering på sjølve staden med fysiske element som hjelp. Det er ein måte å rå med situasjonen på – og det er ein måte å få fram dei avgjerande elementa i det romlege uttrykket på. I mange prosjekt kan det òg vera ei samhandling på staden for å nå fram til folk det vedkjem.