

INFORMASJON OM TILRETTELEGGING

Studenter med funksjonsnedsettelse eller med særskilte behov har rett til individuell tilrettelegging¹.

Individuell tilrettelegging skal kompensere for eventuelle ulemper en funksjonshemming, eller særskilte behov medfører.

Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium.

Tilretteleggingen må ikke innebære en uforholdsmessig byrde for institusjonen.

Den som krever tilrettelegging har medvirkningsplikt. Behovet må dokumenteres med dokumentasjon fra lege/spesialist, eller utredning, som viser hvilke tiltak som kan ha effekt. Studenten plikter å gå i dialog med skolen om mulige og gjennomførbare tiltak. En student som motsetter seg å medvirke kan ikke kreve tilrettelegging.

BAS har noen absolutte krav til oppmøte og faglig nivå som er ufravikelig. I tillegg kan det finnes spesifikke krav på enkeltkurs som ikke kan fravikes.

Hvordan søke tilrettelegging

Jo tidligere du søker om tilrettelegging jo bedre er det.

Når skolen får beskjed om tilretteleggingsbehov blir du kalt inn til en startsamtale hvor man går gjennom behov, rettigheter og plikter, og mulige tiltak.

Skolen vil deretter

- fatte et vedtak om praktiske tilrettelegging
- fatte et vedtak om avslag, med begrunnelse
- kalle inn til en oppfølgingssamtale om faglig tilrettelegging med lærer.

Avtalen om tilrettelegging skal være skriftlig, og skal signeres av begge parter.

Avtalen er gyldig for 1 år av gangen i 1. avdeling, og for et semester av gangen i 2. avdeling. Dette fordi ulike årstrinn/masterkurs vil være av varierende natur og kreve ulike type tilrettelegging. Det samme med diplom som er et selvprogrammert semester som krever stor grad av selvstendig arbeid.

Student må selv ta kontakt før oppstart av året/masterkurs/diplom.

Avtale om tilrettelegging skal normalt være gjort før semesterstart, men det er også mulig å inngå avtale om tilrettelegging underveis i semesteret.

Avtale om tilrettelegging i forbindelse med eksamen må være gjort før eksamensperiodens start.

Avtale, eller et eventuelt avslag, om tilrettelegging er et enkeltvedtak. Enkeltvedtak kan påklages.

Mulige tilretteleggingstiltak

- fysisk tilrettelegging
- permisjon

¹ Universitet og høyskoleloven §10-5

- stille arbeidsrom
- hvile/ammerom
- tolkehjelp på eksamen
- ekstra tid og eventuell veiledning ved innlevering av skriftlige oppgaver.
- informasjon om dysleksi til sensor ved hjemmeeksamen
- ekstra veiledning og/eller oppfølging av lærer.
- alternativ eksamensform
- utsatt eksamen (ved lengre tids sykdom/nedsatt funksjonsevne)
- utsatt innlevering (inntil 2 uker)
- supplering, master: inntil 2 uker.
- supplering, 1. klasse: her kan studentene jobbe over sommeren, men suppleringen skal være fullført før oppstart i 2. klasse.

Ved lengre tids sykdom eller ved redusert arbeidskapasitet vil det være vanskelig å gjennomføre fulltidsstudier på normert tid og samtidig opprettholde faglige krav (master i arkitektur er et fulltidsstudium). Studenten må da regne med å ta utdanningen over lengre tid.

Eksterne ressurser

NAV/Hjelpemiddelsentralen.

- Studenten med dokumentert dysleksi kan søke om programvare (lingdys for Windows og Lingpilot for Mac)
- Student med varig behov for hjelpemiddel (over 2 år) kan kontakte NAVs hjelpemiddelsentral.

Tibi: pensumlitteratur i alternativt format. www.tibi.no. Student må selv søke om tilgang til Tibi.

Sammen: kan tilby veiledning til studenten. Har også kurs som kan passe for studenter med sosial angst/presentasjonsangst med mer. Har god erfaring med studenter med nedsatt funksjonsevne.

Lånekassen: Blir studenten syk over lengre perioder, og ikke kan følge planlagt studieprogresjon kan du søke om omgjøring av lån til stipend i Lånekassen. Dette må søkes om og gjelder ikke hvis studenten er syk når semesteret starter. Lånekassen tilbyr og ekstra stipend til studenter som ikke har kapasitet til å jobbe ved siden av studiene. Det er vanskelig å finne informasjon om dette på lånekassens sider, studentene må selv ta kontakt med lånekassen.

Mentor gjennom NAV: Ved særlige utfordringer er det mulig å søke NAV om en mentorordning, der en utpekt person vil være en hjelperessurs for studenten i en avgrenset periode. Dette kan være både faglig og organisatorisk. Dette krever en diagnose og dokumentasjon på utredning. Det vil være BAS som søker på vegne av studenten, og som vil få lønnstilskudd for å engasjere en slik personlig ressurs. Det er en forutsetning at studenten har et vedtak i NAV på dette, og krever dialog mellom student og NAV i forkant.